

Krankmeldungen/ Entschuldigungen von Fehlzeiten/ Beurlaubungen

Krankmeldungen werden von den Eltern/volljährigen SchülerInnen über ihren eigenen WebUntis-Account bis 7.45 Uhr getätigt. Nach Unterrichtsbeginn ist dies nicht mehr möglich.

Entschuldigungsregelung:

Fehlzeiten müssen per Unterschrift innerhalb der folgenden drei Schulwochen entschuldigt werden. Emails sind nicht zulässig!

Jgst. 5-6: Die Eltern entschuldigen die Fehlstunden im Schulplaner.

Jgst. 7-Q2: Das Entschuldigungsschreiben wird bei WebUntis generiert, ausgedruckt und von den Eltern oder bei Volljährigkeit vom Schüler/von der Schülerin selbst unterschrieben. Eine Vorlage z.B. als Datei auf dem iPad ist nicht zulässig.

Anschließend wird das Schreiben der Klassenleitung (Jgst. 7-10) bzw. den FachlehrerInnen (Jgst. Ef-Q2) zur Unterschrift vorgelegt. Die Formulare verbleiben sodann bis zum Halbjahrsende zur Dokumentation bei den SchülerInnen.

Beurlaubungen bis zu einem Tag werden frühzeitig vorab bei der Klassenleitung (Jgst. 5-10) bzw. den BeratungslehrerInnen (Jgst. EF-Q2) schriftlich beantragt. Auch für Arzttermine muss eine Freistellung erbeten werden.

Längere Beurlaubungen werden über ein Beurlaubungsformular (s. Homepage) beim Schulleiter beantragt. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Ferien- oder Feiertagen sind nicht zulässig.

Beurlaubungen für Tage, an denen Klassenarbeiten oder Klausuren geschrieben werden, werden nur im absoluten Ausnahmefall genehmigt.