



## Formular zur Schulabmeldung

Eine **schriftliche Abmeldung** der Erziehungsberechtigten liegt dem Schulsekretariat vor. Folgendes Formular ist, vollständig ausgefüllt spätestens **am letzten Schultag** des Schulbesuchs **im Sekretariat** vorzulegen. Erst nach Vorlage wird das Überweisungs- bzw. Abgangszeugnis durch das Sekretariat ausgehändigt.

|                                   |  |                              |  |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|
| Vorname Abgänger:in               |  | Nachname Abgängerin          |  |
| Geburtsdatum Abgänger:in          |  | Klasse oder Jg.              |  |
| Klassen- oder Beratungslehrkräfte |  | Datum des letzten Schultages |  |

|                                      |  |                                       |  |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Vorname eines Erziehungsberechtigten |  | Nachname eines Erziehungsberechtigten |  |
| Straße + Nr.                         |  | PLZ + Ort                             |  |
| Telefon                              |  | Email                                 |  |

### Angabe der neuen Schule bzw. der geplanten schulischen, akademischen oder beruflichen Karriere

|  |   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|---|
| Schulpflicht nach § 38 Schulgesetz NRW | <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nein | Grund für die Schulabmeldung   |   |
| Name der nächsten Bildungsstation      |   |                                |   |
| Ort                                    |   | Aufnahmebestätigung liegt vor: | <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nein |
| Telefon                                |   | Email                          |   |

### Abgabe des Leihgeräts

Das Leihgerät und die Ausstattung werden grundsätzlich in einer dTeam-Sprechstunde (siehe Homepage) abgegeben.

|  |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
| Seriennummer des Leihgeräts                |  | Inventar-Nr. des Leihgeräts |  |
| iPad & Ausstattung                         | <input type="checkbox"/> iPad   <input type="checkbox"/> Originalkarton   <input type="checkbox"/> Originalnetzstecker   <input type="checkbox"/> Originalkabel   <input type="checkbox"/> Hülle |                             |  |
| Datum & Unterschrift eines Schulvertreters |  |                             |  |

### Abgabe der Schulbücher

Die Schulbücher werden grundsätzlich nach individueller Absprache mit Herrn Peter Kaisers abgegeben.

|  |   |
|--|---|
| Abgabe der Schulbücher                     | <input type="checkbox"/> vollständig   <input type="checkbox"/> unvollständig |
| Bemerkung                                  |   |
| Datum & Unterschrift eines Schulvertreters |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Bearbeitung des <b>KAoA-Abgangsformulars</b> | <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nein | Kündigung des <b>Spinds</b> durch Erziehungsberechtigten bei astradirect | <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nein |
|--|---|--|---|

1

2

Datum & Unterschrift Schüler:in

Datum & Unterschrift Erziehungsberechtigte:r

3

4

Datum & Unterschrift einer Klassen- bzw. Beratungslehrkraft

Datum & Unterschrift der Schulleitung