Anleitung
Einrichtung der App „Mail“

Mit der App „Mail“ könnt ihr eure schulischen E-Mails direkt auf dem iPad lesen und beantworten. Dadurch müsst ihr euch nicht jedes Mal über LOGINEO NRW anmelden. Die App übernimmt auf dem iPad eine ähnliche Funktion wie Outlook auf einem Computer.

Die App „Mail“ muss zunächst einmal eingerichtet werden. Geht dazu wie folgt vor:

1. Account hinzufügen

Öffnet auf eurem iPad die Einstellungen und wählt:

Mail → Accounts → Account hinzufügen → Andere → Mail-Account hinzufügen

2. Persönliche Daten eingeben

Gebt euren Namen, eure vollständige schulische E-Mail-Adresse sowie euer Passwort von Logineo in die vorgesehenen Felder ein.

3. Server für eintreffende E-Mails

Tragt bei „Server für eintreffende Mails“ Folgendes ein: mail.nrw.schule

4. Server für ausgehende E-Mails

Tragt bei „Server für ausgehende Mails“ ebenfalls Folgendes ein: mail.nrw.schule

5. Benutzername und Passwort

Gebt als Benutzernamen eure vollständige schulische E-Mail-Adresse ein und anschließend euer Passwort.

6. Einstellungen speichern

Tippt abschließend auf „Sichern“.

Nun sollte euer E-Mail-Konto erfolgreich eingerichtet sein. Falls Probleme auftreten, wendet euch bitte an eure Klassenleitung oder das dTeam.