

Schulkalender von Logineo mit Apple-Kalender synchronisieren

Unser öffentlicher Schulkalender steht auf der Schulhomepage und wird dort regelmäßig aktualisiert. Interne Termine finden sich aber nur im Lehrer:innenkalender. Diesen kann man auf der Weboberfläche von Logineo (Mail) ansehen, aber auch in Apple-Kalender auf dem (dienstlichen) iPad oder iPhone einbinden¹. So hat man einen aktuellen Überblick über kommende Termine. Sobald ein Termin beispielsweise vom Sekretariat eingetragen wird, erscheint er auf dem Endgerät.

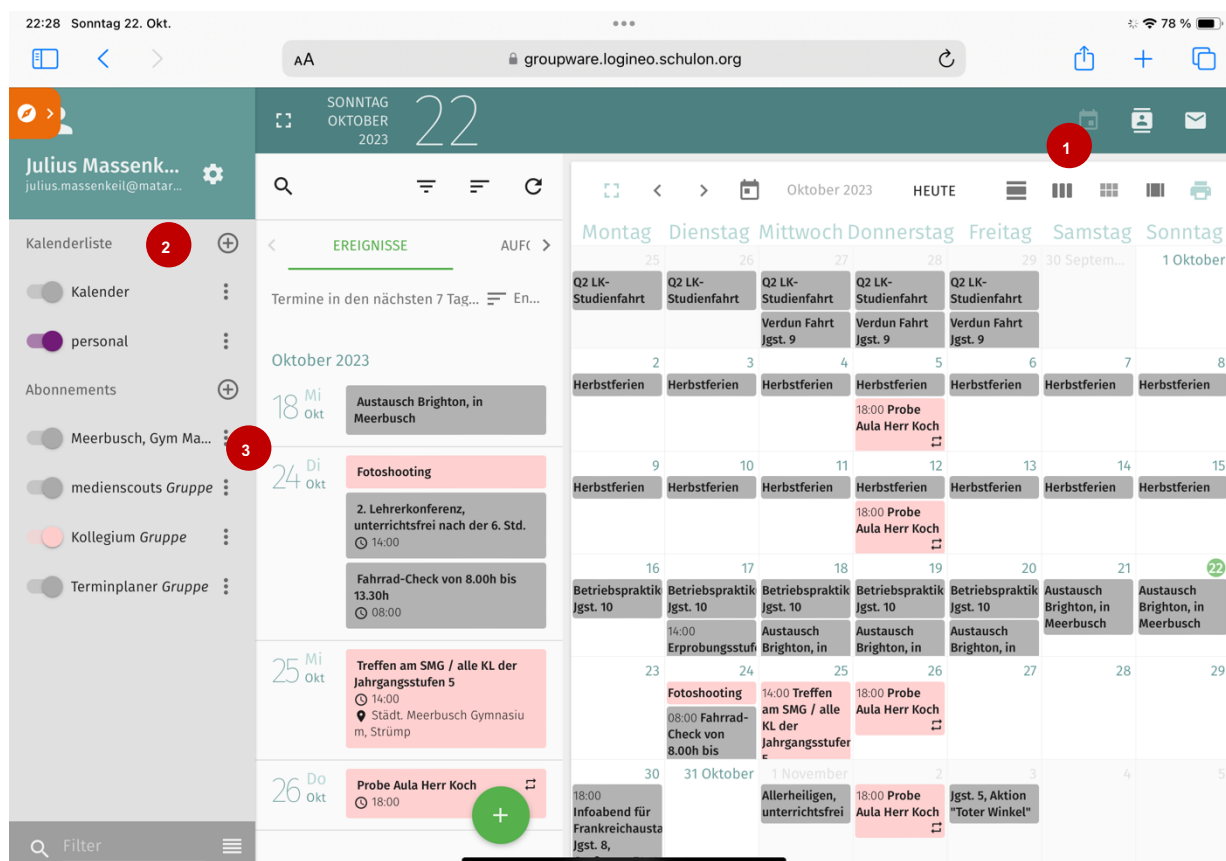
1 Vorbereitung

Wir benötigen natürlich unser (dienstliches) iPad, außerdem die Zugangsdaten für Logineo (dienstlicher Mail-Account) – wenn sie nicht sowieso auf dem iPad eingespeichert sind, sollten wir sie bereitlegen.

2 Kalender-URL ermitteln

Die schulischen Terminkalender werden passwortgeschützt im Internet veröffentlicht und haben eine für jede:n Nutzer:in eigene Adresse (URL).

Wir öffnen in einem Webbrowser (Safari) Logineo-Mail (<https://mgym-meerbusch.lms.schulon.org/my/>) und wählen oben rechts die Ansicht „Kalender“ ¹.



In der Kalenderliste ² sehen wir u. a., dass bereits ein „Persönlicher“ und weitere schulweite Kalender angelegt sind. Der Kalender „**Meerbusch, Gym Mataré**“ richtet sich an die komplette Schulgemeinde, also auch die Schüler:innen und Eltern. Er ist identisch mit dem auf der Homepage veröffentlichten Terminkalender, aber meist etwas aktueller, und wird vom Sekretariat bzw. der Schulleitung betreut. Der Kalender „**Kollegium**“ richtet sich nur an Lehrer:innen und wird ebenfalls vom Sekretariat bzw. der Schulleitung betreut.

Wir klicken (bzw. tappen) auf die drei Punkte rechts neben dem Kalender „Lehrkräfte“ ³ und wählen im sich öffnenden Menü „Links zu diesem Kalender“.

¹ Leider klappt es aktuell noch nicht auf iMacs und MacBooks.

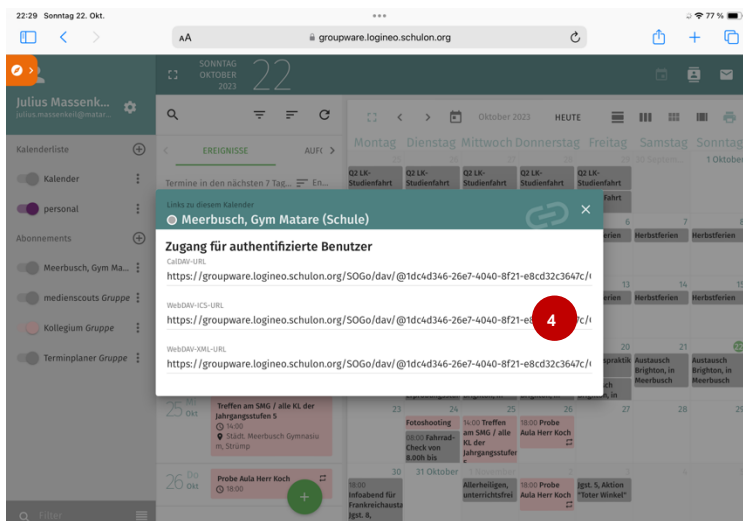
Hurra! Es gibt gleich drei Links. Weil die Mitte immer gut ist, kopieren wir den mittleren Link (WebDAV-ICS-URL **4**). Das geht auf dem iPad am einfachsten folgendermaßen:

1. Tap in den Link hinein.
2. Drei weitere Taps kurz nacheinander an die gleiche Stelle.
3. Sorgfältig alles kopieren
4. „Kopieren“ tappen.

Es reicht, wenn wir diese Prozedur für einen der Kalender ausführen.

Profi-Tipp: Kalenderfarben einstellen.

Wenn alle Kalender in freundlichem und einheitlichem Grau angezeigt werden, kann man dies am einfachsten hier ändern. Dazu erneut auf die drei Punkte **3** neben den zu ändernden Kalender tappen und „Einstellungen“ wählen. In der Titelleiste des sich öffnenden Fenster gibt es links oben ein farbiges Symbol „Farbtopf“. Hier einmal tappen und dann eine attraktive Farbe nach Wunsch wählen. Diese Prozedur muss natürlich für jeden Kalender einzeln durchgeführt werden.



3 Kalender importieren

Unsere Arbeit in Logineo ist beendet, wir gehen jetzt in die Systemeinstellungen des iPad () und wählen dort Links „Kalender“ **5** und rechts „Accounts“ **6**.

Dann „Account hinzufügen“ und danach „Andere“, schließlich unter „Kalender“ die Option „CalDAV-Account hinzufügen“.

Es öffnet sich endlich ein Eingabefenster für unseren Importkalender.

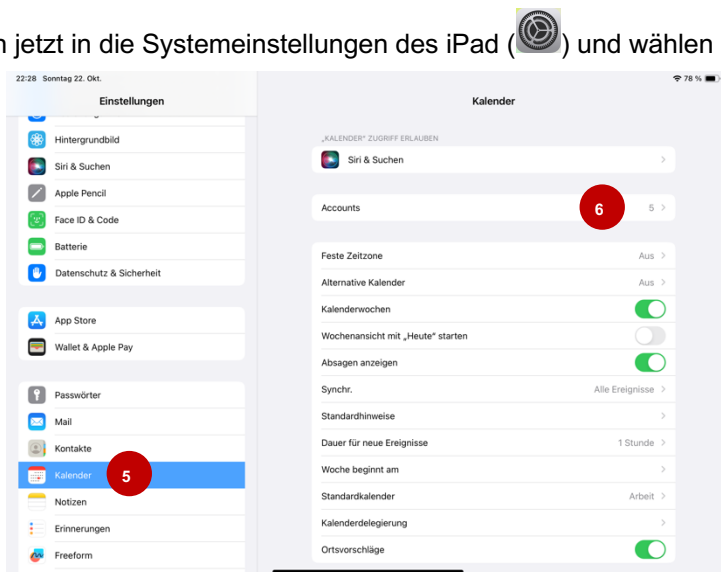
Unter Server tragen wir den soeben ermittelten Link ein (Doppeltap, dann „Einsetzen“).

Benutzername und Passwort sind die persönlichen Logineo-Passwörter.

Die „Beschreibung“ müssen wir nicht ändern, sollten das aber tun, um einen etwas leserlichen Kalendernamen zu erhalten.

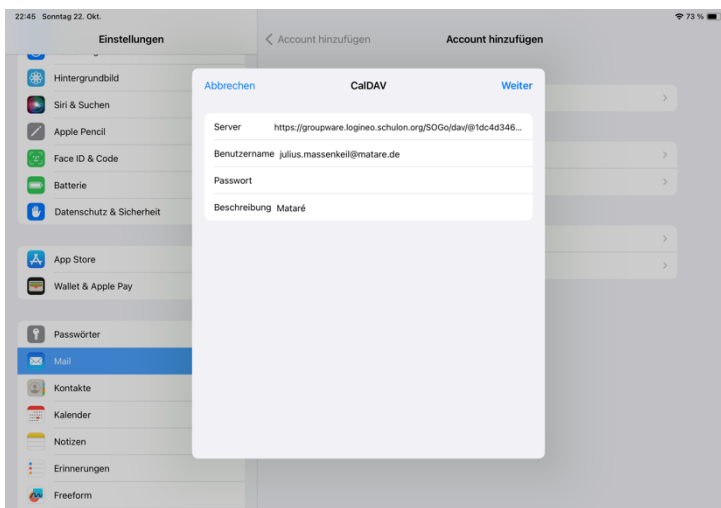
Falls eine Fehlermeldung erscheint, diese einfach ignorieren.

Nach „Weiter“ öffnet sich ein neues Fenster – hier müssen wir unbedingt „Kalender“ aktivieren. „Erinnerungen“ sind weniger wichtig.



4 Kalenderansicht

Finally: Wir öffnen Apple Kalender ()



22:24 Sonntag 22. Okt. 78 %

Tag Woche **Monat** Jahr Suchen

Oktober 2023

Heute

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
42	16 Betriebspraktikum, Jgst. 10 • Erprobungsst...14:00	17	18 Austausch Brighton, in Meerbusch Q1: FA-Fristende... Elterngesprä... 14:30 Probe Aula H... 18:00	19	20	21	22
43	23 Fotoshooting • Fahrrad-Che... 08:00 • 2. Lehrerkont...14:00	24	25 Treffen am S... 14:00	26 Probe Aula H... 18:00	27	28	29
44	30 • Infoabend für... 18:00	31					
			44 1. Nov. Allerheiligen, unt...	2 Probe Aula H... 18:00	3 Jgst. 5, Aktion "T...	4	5
45	6 Austausch in Brighton Potentialanalyse,...	7 Potentialanalyse,...	8 MUN AG in Mailand Potentialanalyse,...	9 Potentialanalyse,...	10 Potentialanalyse,...	11	12

Hinzufügen
Alle anzeigen

MATARÉ 7 ALLE AUSBLENDEN

- ☒ personal (i)
- ☒ Kalender (i)
- ☒ Kollegium (Gruppe) (i)
- ☒ medienscouts (Gruppe) (i)
- ☒ Meerbusch, Gym Mataré... (i)
- ☒ Terminplaner (Gruppe) (i)

ICLOUD ALLE ANZEIGEN

- ☐ Arbeit (i)
- ☐ WebUntis Abonniert (i)
- ☐ Moodle Abonniert (i)
- ☐ dTeam (i)
- ☐ Arbeit - Hintergrund (i)
- ☒ Privat (i)

Unter 7 sehen wir, dass alle in Logineo vorhandenen Kalender importiert wurden. Wir können die Kalender hier einzeln ein- und ausschalten. Wichtig: In „Kollegium“ können alle Kolleg:innen eintragen, das ist Absicht. Achten Sie darauf, private Termine nicht dort zu speichern. Umgekehrt bleiben Termine im „Persönlichen Kalender“ privat, auch der Administrator kann sie niemals einsehen.

Die Anleitung ist entstanden mithilfe von Thorsten de Jong.