

# Vorgaben für das Verfassen des Berichts zum Betriebspraktikum

Die folgenden Vorgaben sind verpflichtend für das Verfassen des Praktikumsberichts.

Der Bericht muss in ausgedruckter Form fristgerecht bei eurem betreuenden Lehrer abgegeben werden. Auch im Krankheitsfall muss der Praktikumsbericht in ausgedruckter Form fristgerecht eingereicht werden.

Der Erfolg des Praktikumsberichts wird auf dem Zeugnis mit einer Bemerkung versehen.

Diese Hinweise zum Verfassen des Praktikumsberichts sind auch auf der Schulhomepage abrufbar: Startseite -> Schwerpunkte -> Berufsorientierung

## 1 Gliederung des Praktikumsberichts

- Deckblatt
  - Thema
  - Name mit E-Mail-Adresse
  - Schul- und Schuljahresangabe
  - Name der betreuenden Lehrkraft
- Inhaltsverzeichnis
  - Kapitelüberschriften gleichlautend wie im Textteil, jedoch in der Schriftgröße des Textteils
  - mit Seitenangaben
- Textteil
- Literaturverzeichnis
- ggf. Anhang mit fachspezifischen Dokumentationen, Objekten, Materialien, Tabellen, Graphiken, Karten
- Versicherung, dass die Arbeit selbstständig und ohne Hilfe angefertigt, keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt wurden und alle wörtlichen oder dem Sinne nach entnommenen Fundstellen gekennzeichnet wurden.

## 2 Gestaltung der Seiten

<b>Seiten</b>	DIN A 4, einseitig beschrieben
<b>Umfang</b>	reiner Textteil (ohne Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis, eingefügte Abbildungen, Anhang und Versicherung) mindestens 7 Seiten
<b>Schriftart/-größe</b>	Arial (11 Punkte) oder Times New Roman (12 Punkte), einheitlich

- Zeilenabstand** 1,5 Zeilen
- Ausrichtung** Blocksatz (mit Silbentrennung)
- Überschriften** Ebene 1: Schriftgröße/-schnitt (+2 Punkt, fett)  
Ebene 2: Schriftgröße/-schnitt (+1 Punkt, fett)  
Ebene 3: Schriftgröße/-schnitt (Standard, fett)  
Überschriften werden durch eine Leerzeile vom vorausgehenden Absatz getrennt.
- Fußnoten** an das Ende der Seite: Arial (9) bzw. Times New Roman (10)
- Seitenränder** links 3,50 cm; rechts 2,00 cm; oben 2,50 cm; unten 2,00 cm
- Seitennummerierung** Mit Beginn des Textteiles erhalten alle Seiten eine Seitennummerierung unten rechts in arabischen Zahlen ab „1“.  
Alle übrigen Seiten (Literatur-/Quellenverzeichnis, Anhang und Versicherung) werden durchgängig mit römischen Zahlen nummeriert.  
Ausnahme: Das Deckblatt wird zwar mitgezählt, erhält jedoch keine Seitennummer.
- Heftung** Der Praktikumsbericht wird in einen Hefter eingefügt oder durch andere Bindsysteme zusammengehalten. Sofern die Titelseite nicht erkennbar ist, müssen Titel und Verfasser, betreuender Fachlehrer und Kurs auf der Außenseite vermerkt sein.

### 3 Inhalt

Über die folgenden Punkte solltest du dich während des Praktikums soweit wie möglich informieren und die gewonnenen Informationen im Bericht (7 Seiten) festhalten. Dabei ist den Punkten 3 bis 6 am meisten Raum einzuräumen.

1. Informationen über die Firma
  - Was wird in dem Betrieb gewonnen, produziert, verarbeitet oder gehandelt, betreut...?
  - Was weißt du über die Gründung und Entwicklung der Firma? Welche verschiedenen Berufe gibt es im Betrieb?
  - Wie lang ist die Arbeitszeit?
2. Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
  - Welche Ausbildungsberufe bietet der Betrieb?
  - Wie lang dauert die Ausbildung und welcher Schulabschluss ist Voraussetzung?
  - Was verdient man während der Ausbildung?
  - Welche Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen gibt es?



3. Beschreibung des Arbeitsplatzes
  - Welche Aufgaben habe ich im Betrieb?
  - Wie ist mein Arbeitsplatz ausgestattet? (vielleicht mit Skizze und Foto)
  - Mit welchen anderen Arbeitsplätzen habe ich unmittelbar zu tun?
4. Exemplarische und genaue Beschreibung eines Arbeitstages
  - Welche geistigen Anforderungen werden gestellt?
  - Welche körperlichen Anforderungen werden gestellt?
  - Welche sozialen Anforderungen werden gestellt?
  - Wie fühlst du dich in deiner Arbeitsumwelt?
  - Hat sich dein Freizeitverhalten durch den veränderten Arbeitstag geändert?
5. Kurzer Wochenbericht über jede Woche
  - Erstelle Wochenberichte über jede Woche, in denen du praktisch schilderst, was du während deiner Praktikumszeit gemacht hast.
  - Sofern du am Dualen Orientierungspraktikum (DOP) teilnimmst, beschreibe auch deine Erfahrungen an der Universität:
    - Welche Erfahrungen hast du in der Uni gesammelt?
    - Welche Veranstaltungen hast du in der Uni besucht?
    - Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es für deinen Studiengang? Wie ist er aufgebaut? Wie viele Semester dauert dein Studiengang?
    - Stelle Verbindungen zu der zweiten Woche deiner Praktikumszeit her.
6. Berufsbild und persönlicher Eindruck vom Praktikum
  - Fasse die Ergebnisse deiner Arbeitsplatzerkundung zu einer zusammenfassenden Beschreibung des Berufsbildes, das mit deinem Arbeitsplatz verbunden ist, zusammen.
  - Beschreibe, was dir persönlich gefallen hat und was nicht (Organisation, Tätigkeit, Mitarbeiter im Betrieb, neuer Tagesablauf).
  - Hat das Praktikum Auswirkungen auf deine Berufswahl?

## 4 Versicherung

Hiermit versichere ich, \_\_\_\_\_, dass ich meinen Praktikumsbericht ohne fremde Hilfe verfasst habe. Alle wörtlichen oder dem Sinne nach zitierten Stellen wurden von mir gekennzeichnet und belegt. Ich habe keine weiteren Quellen benutzt als diejenigen, die ich aufgeführt habe.

---

Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers